
Checkliste: Vermögensübertragungsvertrag

1. Parteien

- a. Bezeichnung des übertragenden Rechtsträgers
- b. Bezeichnung des übernehmenden Rechtsträgers

2. Inventar

- a. Bezeichnung der übergehenden Aktiven
- b. Bezeichnung der übergehenden Passiven

3. Gesamtwert der zu übertragenden Aktiven und Passiven

- a. Bewertung der Aktiven
- b. Bewertung der Passiven
- c. Aktivenüberschuss

4. Gegenleistung

- a. Höhe der Gegenleistung
- b. Tilgung

5. Weitere Bestimmungen

- a. Besitzesantritt
- b. Übergang von Rechten und Pflichten
- c. Übergang von Nutzen und Gefahr
- d. Gewährleistung
- e. Zustimmungen
- f. Vorbehalte
- g. Regeln zu Vermögensveränderungen zwischen signing und closing
- h. Sicherheiten
- i. escrow agreement
- j. Solidarhaft und Regress
- k. Kostentragungen
- l. Liste der übergehenden Arbeitsverträge (OR 333 beachten)
- m. Übergang der Mietverhältnisse (Mieterspiegel)
- n. Übergang der Versicherungen
- o. Anwendbares Recht
- p. Gerichtsstand
- q. Verhältnis zum LOI
- r. Salvatorische Klausel

6. Ort, Datum und Unterschriften

7. Anhänge

- a. Inventar übergehender Aktiven und Passiven
- b. Liste übergehender Arbeitsverträge